



CURSO MICROSOFT EXCEL 2021



CAPACITACIÓN PARA UN FUTURO COMPETITIVO



www.sinergicaconsultora.com.ar

CURSO MICROSOFT EXCEL 2021

Disertante

Leonardo Vera (Área de Finanzas, Sinérgica Consultora)

Objetivos

Brindar a los participantes los conocimientos necesarios para dominar Microsoft Excel a un excelente nivel, y las herramientas pertinentes para el manejo introductorio de Google Sheets y Formularios, aplicando sus funcionalidades para desarrollar tareas y brindar soluciones en los ámbitos profesional, académico y/o personal.

CONTENIDOS MÍNIMOS

Módulo 1: Introducción

- Iniciar Excel
- Pantalla inicial
- Ficha archivo. Barra de títulos, barra de fórmulas, barra de acceso rápido, barra de etiquetas, etc.
- Cinta de opciones
- Movimiento rápido en la hoja. Movimiento rápido en el libro
- Introducción y modificación de datos
- Operaciones con archivos
- Manipulación de celdas
- Otros

Módulo 2: Formatos

- Formato de celdas (número, alineación, relleno, bordes, fuentes)
- Formato de formas
- Smart Art
- Formatos condicionales
- Colores alternativos
- Gráficos

CURSO MICROSOFT EXCEL 2021

Módulo 3: Funciones

- Funciones financieras
- Funciones fecha y hora
- Funciones matemáticas
- Funciones estadísticas
- Funciones de búsqueda y referencia
- Funciones de texto
- Funciones lógicas
- Funciones de información
- Otros

Módulo 4: Análisis de datos

- Administrador de nombres
- Quitar duplicados
- Herramientas de orden y orden personalizado
- Filtros y filtros avanzados
- Agrupar y desagrupar filas y columnas
- Texto en columnas
- Otros

Módulo 5: Resumen de datos

- Herramienta subtotal
- Tablas dinámicas (armado, propiedades, personalización, utilidades, funcionalidades)
- Protección de documentos
- Configuraciones de página

Módulo 6: Macros

- Grabar macros
- Almacenamiento de macros

CURSO MICROSOFT EXCEL 2021

- Filtros avanzados con utilización de macros
- Centro de confianza

Módulo 7: Formularios de Google

- ¿Qué son los formularios de Google? ¿Para que se utilizan? ¿Cómo acceder?
- Personalización, preguntas, tipos de respuestas admitidas, secciones.
- Vinculación con Hojas de Cálculo de Google
- Permisos
- Armado ad hoc.

Módulo 8: Introducción a Google Sheets

- Diferencias y similitudes con Microsoft Excel
- Importación de archivos de excel
- Herramientas de filtros
- Reglas de notificación
- Validación de datos
- Otras funcionalidades